

KUFER PEŁEN DZIEDZICTWA

KARTA INWENTARZOWA ZABYTKU RUCHOMEGO

1. NR – kolejny numer przedmiotu z kufra

9. POCHODZENIE – kto to wyprodukował/stworzył?
Do kogo to mogło należeć?

2. NAZWA – czyli co to jest?

3. MATERIAŁ, TECHNIKA – z czego to jest?

4. CZAS POWSTANIA – czyli przybliżony okres powstania

5. WYMIARY

(wys./szer./głęb./waga)

6. CECHY PRZEDMIOTU (ciepłe/zimne, ciężkie/lekkie, pachnące/albo i nie, gładkie/chropowate itp.)

10. HISTORIA – co ten przedmiot widział? Jakich wydarzeń był świadkiem, czego jest pamiątką? Związane z nim historie, legendy itp., także prawdopodobne dzieje.

7. OPIS – do czego to jest, jak wygląda (znaki, sygnatury, napisy)?

8. FOTOGRAFIA lub RYSUNEK



11. STAN ZACHOWANIA, NAJPILNIEJSZE POSTULATY KONSERWATORSKIE, FORMY OCHRONY – czy są uszkodzenia, ubytki, zadrapania, czy czegoś brakuje itp.? Czy coś trzeba naprawić? Jak w przyszłości dbać o przedmiot?

13. UWAGI – czy na coś trzeba szczególnie uważać/zwrócić uwagę? Cechy szczególne np. charakterystyczny napis.

14. ŹRÓDŁA WIADOMOŚCI (np. bibliografia, akta archiwalne, źródła ikonograficzne itp.) – czyli gdzie możemy znaleźć informacje o przedmiocie.

12. INFORMACJE O ZMIANACH – czy ktoś coś naprawiał, zmieniał? Kiedy, kto i jak?

15. OFIARODAWCA – kto sprezentował przedmiot do kufra?

16. OPRACOWANIE KARTY INWENTARZOWEJ (data, imiona i nazwiska wypełniających, podpisy).

